



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КРУПА НА УНИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Улица др Милана Јелића бр 3, 79227 Доњи Дубовик, Крупа на Уни, тел.број:052/750-001, фак:052/750-002,
Е-маил: nacelnik.knu@teol.net

Број: 02-404-5.3/19

Дана: 01.08.2019. године

У складу са чланом 8. тачка 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из **Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама** („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16), **о б ј а в љ у ј е м о**

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА –
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:**

"Израда шумскопривредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Крупа на Уни, за период 01.01.2019. – 31.12.2028. године"

Број јавне набавке: 02-404-5/19

Крупа на Уни, **Август** 2019. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	4
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	4
6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА.....	5
8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ.....	11
9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА	16
10. АНЕКСИ :	19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ОПШТИНА КРУПА НА УНИ
Адреса: ул. др Милана Јелића бр. 3., 79227 Д. Дубовик
Идентификациони број (ЈИБ): 4401491120001
Телефон: 052/750-001
Факс: 052/750-002
Е-mail: duskopupac@yahoo.com ; nacelnik.knu@teol.net
Интернет страница: <http://www.opstinakrupanauni.com>

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Душко Пупац – службеник ОУ Крупа на Уни, телефон: 052/750-001, е-mail адреса: duskopupac@yahoo.com ; nacelnik.knu@teol.net

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Јавна набавка ће се извршити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ“ бр. 66/16).

3.2. Врста уговора: Једнократни уговор о јавној набавци услуга

3.3. Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а): 20.000,00 КМ

3.4. Критеријум за избор понуде/додјеле уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Цијена понуде се даје у КМ, и то јединична цијена по 1 хектру и укупно за **2266 ha.**

3.5. Период на који се закључује уговор: период извршења уговора, од дана закључивања уговора до 31.12.2019.године.

3.6. Период важења понуде: Понуда мора да важи најмање **60** дана, рачунајући од дана који је Уговорно орган одредио као крајњи рока за достављање понуда.

3.7. Подјела на лотове: није предвиђена подјела на лотове.

3.8. Гаранција за озбиљност понуде: Не тражи се.

3.9. Позив за достављање понуда је објављен на званичној интернет страници Уговорног органа [http:// www.opstinakrupanauni.com](http://www.opstinakrupanauni.com)

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Нема.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

5.2. Тендерска документација се преузима путем званичне интернет страници Уговорног органа <http://www.opstinakrupanauni.com>

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети припремљене **Анексе до (дана: 11.08.2019. године)** достављајући писмени захтјев (путем поште, e-maila ili факса) Уговорном органу на адресу назначену у овом Позиву под 1.1. и 2.1..

Званично преузимање Анекса овог Позива је услов за учешће у поступку јавне набавке.

5.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа писменим захтјевом (путем поште, e-maila ili факса) на адресу назначену у овом позиву под 1.1 и 2.1) и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана од дана објаве Позива на интернет страници Уговорног органа.

5.4. Уговорни орган ће припремити и доставити одговор у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.5. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се измјене и допуне објаве на интернет страници Уговорног органа, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена и допуна ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке је: услуга израде шумскопривредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Крупа на Уни, за период 01.01.2019. године до 31.12.2028. године.

ЈРЈН: 77231400-2 услуге пописивања шуме

УСЛУГЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПРЕМА ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ КОЈИ ЈЕ ДАТ У **АНЕКСУ 1** ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА .

6.1.2. Мјесто извршења је: територија општине Крупа на Уни

6.1.3. Рок за израду и доставу Шумскопривредне основе је **31.12.2019. године.**

Овим поступком није предвиђено закључивање оквирног споразума.

6.1.4. Образац за цијену понуде попунити како је дато у **Анексу 3 овог Позива.**

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

в) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

г) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

д) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву** овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1. од а) до г) овог Позива. Изјава се доставља у форми утврђеној **Анексом 6** Позива;

7.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или праће новца;
(Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника);
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
(Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности);
- в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од **5 дана** од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

Напомена:

Понуђач може у својој понуди), уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, доставити, оригинале или овјерене фотокопије, одговарајућих увјерења/потврда надлежних органа чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ (члан 46. ЗЈН БиХ)

7.2.1. У сврху доказивања обављања професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити.

- а) доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су

издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

б) Увјерење о порезкој регистрацији (ЈИБ),

ц) Увјерење о регистрацији обвезника пореза на додату вриједност (ПДВ број), уколико је Понуђач у систему ПДВ-а, а уколико Понуђач није у систему ПДВ-а онда овјерена изјава Понуђача да није у систему ПДВ-а,

д) Изјаву о посједовању Рјешења испуњености услова за обављање пројектантских радова у шумарству- израда шумскопривредних основа, издату од стране надлежног Министарства. (Ускладу са материјалним правом - чланом 23. ставом (1) Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08 и 60/13)).

Докази:

а) **актуелни извод из судског регистра**, или посебну изјаву/потврду којом се доказује њихово право да се професионално баве предметном дјелатношћу - Наведени документ се доставља у форми оригинала или овјерене фотокопије (не старије од 6 мјесеци рачунајући од дана који је Уговорни орган одредио као крајњи рок за достављање понуда).

б) Увјерење или овјерена копија о порезкој регистрацији (ЈИБ),

ц) Увјерење или овјерена копија о регистрацији обвезника пореза на додату вриједност (ПДВ број), уколико је Понуђач у систему ПДВ-а, а уколико Понуђач није у систему ПДВ-а онда овјерена изјава Понуђача да није у систему ПДВ-а,

д) Изјаву о посједовању Рјешења испуњености услова за обављање пројектантских радова у шумарству- израда шумскопривредних основа, издату од стране надлежног Министарства, а Одабрани понуђач, 5 дана након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача је обавезан доставити оригинал или овјерену фотокопију: **Рјешења о испуњавању услова за обављање пројектантских радова у шумарству, а коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.**

У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача је дужан доставити оригинале или овјерене копије документације под а), б), ц) и Изјаву о посједовању Рјешења о испуњавању услова за обављање пројектантских радова у шумарству-израда шумско привредних основа (Лиценца), издату од стране надлежног Министарства (лиценца), односно Рјешење (лиценцу) у року од 5 дана након пријема Одлуке. У случају да одабрани понуђач или сваки члан групе понуђача, у траженом року, не достави тражено Рјешења о испуњавању услова за обављање пројектантских радова у шумарству-израда шумскопривредних основа, његова ће понуда бити одбачена, а уговор додјељен другорангираном понуђачу.

Напомена: Наведено Рјешење (лиценца) се признаје без обзира на којем нивоу власти је издата у БиХ.

7.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

7.3.1. У погледу економске и финансијске способности понуђача, услов који треба да понуђачи задовоље су:

а) Позитивно пословање у 2017. и 2018. години..

б) Да трансакциони рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 12 мјесеци

7.3.2. У циљу доказивања да испуњавају овај услов понуђачи требају доставити **Изјаву** о испуњености услова из члана 47. став (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), (Образац изјаве дат у **Анексу 7** Позива за достављање понуда), уз коју је потребно доставити у форми обичне фотокопије и:

- а) Пословни биланси (**биланс стања и биланс успјеха**) или изводи из пословних биланса за последње 2 (двје) финансијске године (2017 и 2018. год.) односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву од стране надлежног органа у којој ће дефинисати свој пословни резултат.
- б) Извјештај (потврда) о трансакцијским рачунима понуђача издата од Централне банке Босне и Херцеговине или друге надлежне институције у земљи у којој је понуђач регистрован, и потврде од свих банака код којих понуђач има отворен/е рачун/е из којих је видљиво да рачуни понуђача нису били у блокади у посљедњих 12 мјесеци рачунајући од датума објављивања Позива на званичној интернет страници Уговорног органа.

Понуђач који буде изабран као најповољнији понуђач дужан је Уговорном органу, у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити оригинале или овјерене фотокопије тражених доказа.

Напомена:

Понуђач може у својој понуди (с тим да није обавезан), уз Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона, доставити, оригинале или овјерене фотокопије, одговарајућих увјерења/потврда надлежних органа чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 48. Закона а то су:

- а) да су у периоду последње три године од дана објаве овог Позива имали успјешно извршен најмање 1 уговор о вршењу предметних услуга (израда шумскопривредних основа) у вриједности не мањој од 20.000, 00 КМ без ПДВ-а
- б) да у моменту објављивања позива у радном односу имају најмање 4 (четири) дипломирана инжењера шумарства са 5 (пет) година радног стажа и положеним стручним испитом. (у складу са чланом 4. Правилника о испуњености услова за издавање лиценце привредним друштвима и другим правним лицима која се баве пројектантским радовима у шумарству („Сл.гласник Републике Српске“, број 57/09)
- ц) Да посједују оригинални лиценцирани ГИС софтвер за потребе израде карата које су саставни дио шумскопривредне основе;
- д) Да посједују опрему за таксациона снимања података шума и шумских земљишта (комплет опреме укључује: висиномјер, пречницу, Преслерово сврдло, пантљику и бусолу, ГПС уређај) минимално 4 комплекта; у складу са Правилником о испуњености услова за

издавање лиценце привредним друштвима и другим правним лицима која се баве пројектантским радовима у шумарству („Сл.гласник Републике Српске“, број 57/09)
е) Да посједује софтвер за обраду таксационих података (Аутоматски програм за унос и обраду снимљених таксацијских података шума и шумских земљишта), који је у складу са законском регулативом и (одређено пројектним задатком) **Анексом 1**.

7.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу:

а) **Списак извршених уговора** у посљедње три године, рачунајући од времена достављања понуде, на пословима израда шумскопривредних основа за приватне шуме, или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради у периоду краћем од оног који се захтјева. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **потврду о успјешно реализованом уговору у вриједности не мањој од 20.000,00 КМ без ПДВ-а** које су издали наручиоци услуга (инвеститори услуге), а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора (уз назнаку да ли се ради о вриједности са или без ПДВ-а), вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима (члан 48. став 3. ЗЈН БиХ).

б) Извод или списак запослених радника издат од стране надлежног органа да у сталном радном односу имају најмање 4 (четири) дипломирана инжењера шумарства, дипломе о стеченом стручном звању, увјерење о положеном стручном испиту, и потврду издату од послодавца из које се види да исти имају 5 (пет) година радног искуства у струци.

ц) Доказ о посједовању оригиналног ГИС софтвера (доказ о власништву или закупу)

д) Изјава о посједовању опреме за таксациона снимања шума и шумског земљишта овјерена од стране понуђача (**Анекс 8**)

е) Доказ о посједовању софтвера за аутоматску обраду снимљених таксационих података шума и шумских земљишта (доказ о власништву или закупу)

7.4.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене фотокопије тражених докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

7.4.4. Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група кандидата/понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката.

Ова одредба се никако не може примјенити на документацију из тачке 7.4.2 . под а), осим у случају групе понуђача.

7.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1. и 7.4.1. тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 7.1.1. и 7.2.1. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази и у складу са достављеном изјавом;

7.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је у понуди доставити акт о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином његова понуда ће бити одбачена као неисправна.

7.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну **писмену изјаву** да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Образац Изјаве је дат као **Анекс 9** овог Позива.

7.6.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу

са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим - Изјава прописима у БиХ.

7.6.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

8.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

8.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл.

који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду који је дат у **Анексу 2** Позива, односно који садржи све елементе дефинисане **Анексом 2**;
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у **Анексу 3** Позива;
- Образац повјерљивих информација, у складу са **Анексом 4** Позива– уколико их понуђач има;
- Потписан приједлог уговора – Анекс 5;
- Квалификационе документе предвиђене тачком 7. тендерске документације,

8.2.2. Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1. Понуда се доставља само у оригиналу.

8.3.2. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1. тендерске документације.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- **евиденцијски број набавке 02-404-5/19,**
- назив предмета набавке
- назнака „не отварај“.

8.3.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1. Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу овог Позива, у складу са свим подацима који су дефинисани **Анексом 2 и Анексом 3**.

8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (**Анекс 2**) и обрасцу за цијену понуде (**Анекс 3**). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде (**Анекс 3**).

8.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4. Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за ту услугу (без ПДВ-а).

8.4.5. Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (**Анекс 2**) и обрасцем за цијену понуде (**Анекс 3**). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8. Плаћање за извршене услуге ће се вршити по извршеним услугама, овјерним ситуацијама уз адекватне и неопходне прилоге.

8.5 ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком

спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;

- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у **(Анексу 4)** информација које би се требале сматрати повјерљивим.

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1. Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: **ОПШТИНА КРУПА НА УНИ, ул. др Милана Јелића бр. 3., 79227 Д. Дубовик**

8.6.2. **Рок за достављање понуда је 16.08.2019. године до 11:00 сати.** Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене. **НАПОМЕНА:** Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у овом Позиву и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3. Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4. **Јавно отварање понуда ће се одржати 16.08.2019. године у 12:00 сати,** у просторијама уговорног органа, адреса ул др. Милана Јелића бр. 3, **79227 Д. Дубовик, просторије ОУ Крупа на Уни.** Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које

се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1. Понуде морају важити **60 дана**, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену

гаранцију за понуду, сматрат ће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

8.8. ПРЕГОВОРИ

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се водити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

8.9. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач је дужан доставити прије потписивања уговора **овјерену мјеницу са мјеничном изјавом**, као гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за добро извршење уговора је **10 %** од вриједности уговора са ПДВ-ом.

Уколико понуђач не достави мјеницу са мјеничном изјавом у предвиђеном року уговор се неће закључити, а уговорни орган задржава право да понуди уговор следећем понуђачу са ранг листе.

У случају закључења уговора, мјеница ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и активира се у цјелости.

Покриће из мјенице не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

Поврат или задржавање мјенице вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. У складу са чланом 64. Закона критериј за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена понуде

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

9.2. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.2.1. Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.2.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- в) оригиналности роба које понуђач нуди;
- г) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.2.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.3. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.3.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.3.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.4.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.4.2. Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.5. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

9.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.5.2. Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно, , или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

9.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.6.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 10 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

9.6.2. Приједлог уговора или основни елементи уговора су укључени у **Анекс 5** овог Позива (“нацрт”). Понуђач треба потписати и овјерити нацрт Уговора.

9.6.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из Позива за достављање понуда и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.6.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми овог Позива за достављање понуда или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.6.5. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном.

Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган мора бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио услуга које ће извршити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извршења услуга,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

10. АНЕКСИ :

- Анекс 1 – Пројектни задатак
- Анекс 2 – Образац за понуду
- Анекс 3 – Образац за цијену понуде
- Анекс 4 – Образац повјерљивих информација
- Анекс 5 – Нацрт уговора,
- Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
- Анекс 7 – Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона
- Анекс 8 – Изјава о испуњености услова из члана 50. Закона
- Анекс 9 – Изјава о испуњености услова из члана 52 Закона



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Младен Кљајић